



Yakınlaştır

Mini Kurs



Ottawa Sosyal Planlama Konseyi

Ders Hedefleri

Bu kısa kurs size Őunları tanıyacaktır:**Yakınlaştır** Toplantılar, web seminerleri ve çevrimiçi sosyal buluşmalar için kullanılan popüler bir video konferans aracıdır.

Bu mini kursun sonunda Őunları yapabileceksiniz:

Bir Zoom toplantısına katılın veya ev sahipliği yapın

Temel kontrolleri kullanın (sessiz, video, sohbet)

Ekranınızı paylaşın

Zoom'da güvende kalın

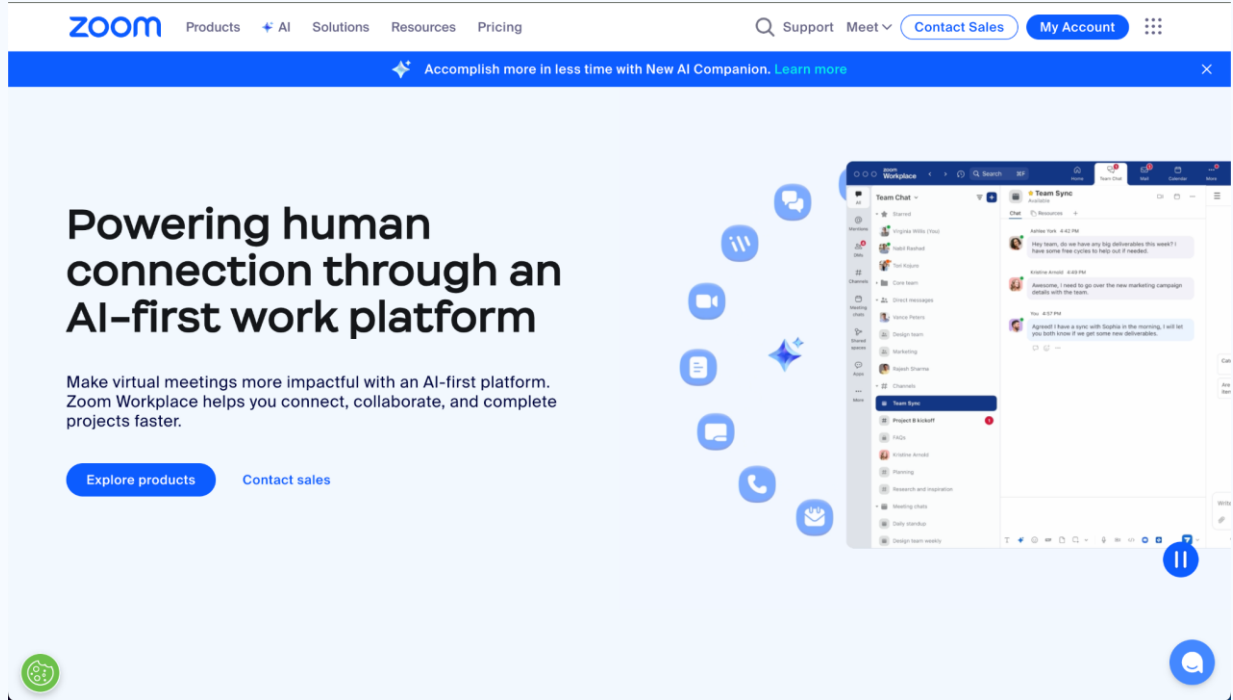


Nedir? Yakınlaştır?

Zoom, fotoğraf çekmenize olanak tanıyan bir uygulamadır (ve web sitesidir) **görüntülü veya sesli aramalar** dünyanın her yerindeki insanlarla.

İş toplantıları, çevrimiçi dersler, aile sohbetleri ve daha fazlası için kullanılır.

Bilgisayar, akıllı telefon ve tabletlerde kullanılabilir.



Ottawa Sosyal Planlama Konseyi

**Bir tane oluştur
Yakınlaştır Hesap
bir hesapla bağlantılı
GoGbenVe Hesap
(5 Adım)**



Adım 1:

Tıklamak "*Google ile oturum açın*" Düğme



Sign in

Next

Or sign in with



SSO



Apple



Google



Facebook



Microsoft

[Help](#) [Terms](#) [Privacy](#)

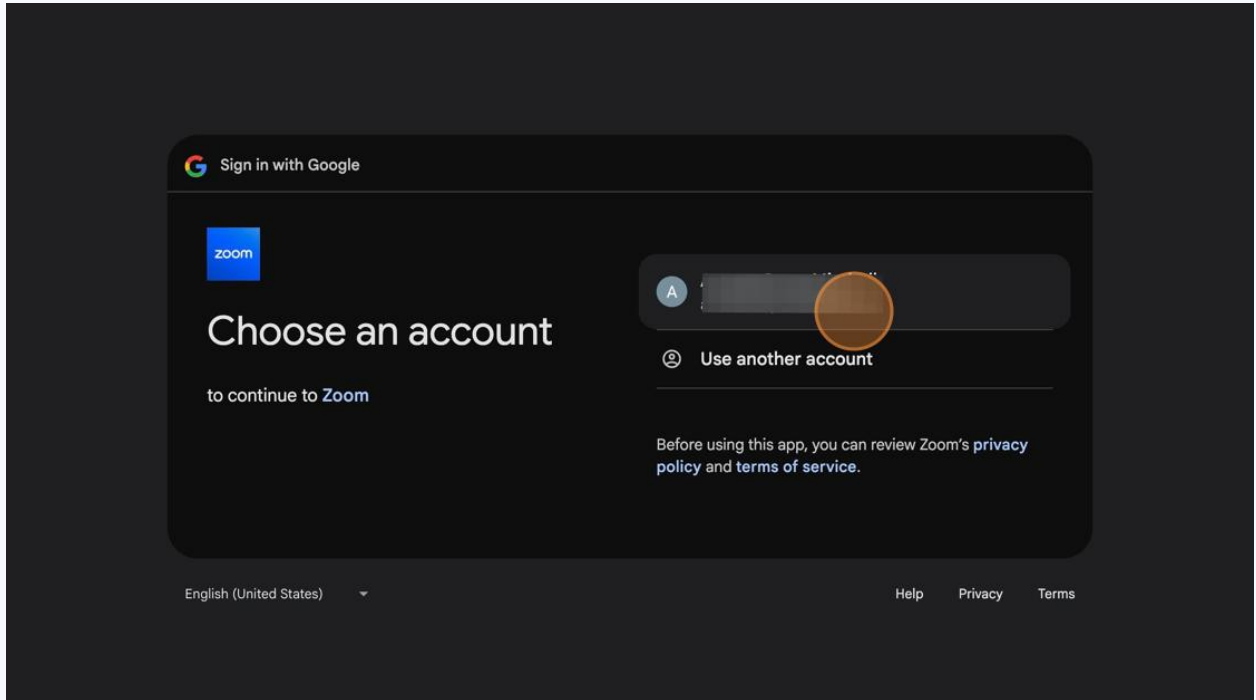
Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.



Ottawa Sosyal Planlama Konseyi

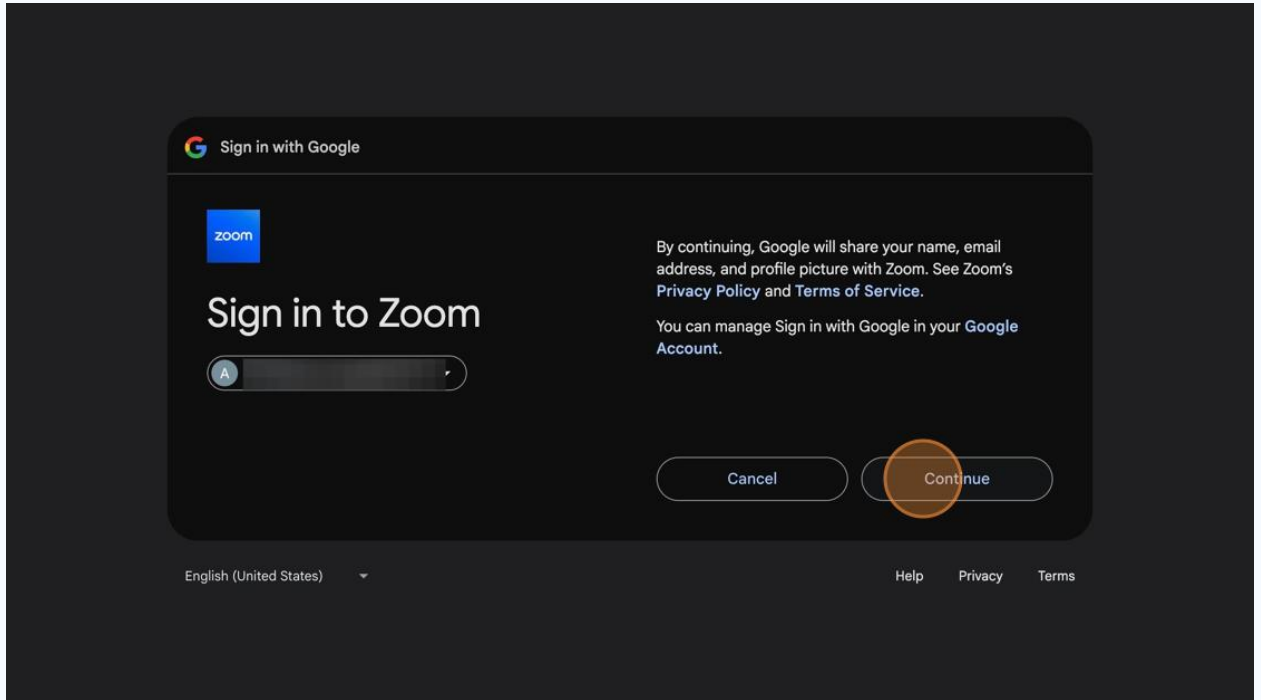
Adım 2:

Google Hesabınızda oturum açın



Adım 3:

Kullanım koşullarını okuyun ve kabul edin



Adım 4:

Yaşınızı Onaylayın ve "Devam"a Tıklayın



Verify Your Age

Please confirm your birth year. This data will not be stored.

Birth Year
1990

Continue




Adım 5:

Kurulum için "Hesap Oluştur'a tıklayın

zoom

Already have an account? [Sign In](#) [Support](#) [English](#) ▾



Welcome To Zoom

Create your Zoom account with your Google account

For Educators: Check here if you are signing up on behalf of a school or other organization that provides educational services to children under the age of 18

[Create Account](#)

By proceeding, I agree to [Zoom's Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).



Ev sahibi ve program **Yakınlaştır** toplantılar (4 Adım)

Üye olmak: Ücretsiz bir hesap oluřturun zoom.us.

Planla veya başla: Tıklamak **Yeni Toplantı** hemen başlamak veya **Takvim** daha sonra için.

Başkalarını davet edin: Davet bağlantısını kopyalayın ve e-posta, kısa mesaj veya WhatsApp yoluyla gönderin.



Adım 1:

Daha sonraki bir tarih için toplantı ayarlamak üzere "Programla"ya

Meetings

Recording

Whiteboards

Notes

Clips

Docs

Tasks **NEW**

Discover More Products

> My Account

> Admin

> Support

Job title: Add

Manage Plan

[View Plan Details](#)

Enhance your meetings

Virtual Backgrounds
Download hi-res images to elevate your Zoom meeting.
[Explore Backgrounds](#)

Custom Avatars
Engage in meetings without being on camera.
[Create Avatar](#)

Zoom Filters
Enhance your experience with Zoom filters.

[Download Zoom](#)

Start, join and schedule meetings directly from your Zoom Desktop Client.

[Download Zoom](#)

Do not show again

[Schedule](#) [Join](#) [Host](#)

Personal Meeting ID
484 420 5830

Meetings
[Visit Meetings](#)

[Upgrade to Pro](#)



Adım 2:

Toplantı ayrıntılarını girin

Search Support 1.888.799.9666 Contact Sales Request a Demo

zoom Products Solutions Resources Plans & Pricing Schedule Join Host Web App A

Home

My Products

Meetings

Recording

Whiteboards

Notes

Clips

Docs

Tasks **NEW**

Discover More Products

> My Account

> Admin

< Back to Meetings

Schedule Meeting

Topic

+ Add Description

When

Duration hr min

You can schedule meetings for up to 40 minutes each with your current Basic plan. Need more time?
[Upgrade to Zoom Workplace Pro](#)

Time Zone



Adım 3:

Davetlilerin e-posta adreslerini girin

Meetings

Recording

Whiteboards

Notes

Clips

Docs

Tasks **NEW**

Discover More Products

> My Account

> Admin

> Support

When

Duration hr min

You can schedule meetings for up to 40 minutes each with your current Basic plan. Need more time?
[Upgrade to Zoom Workplace Pro](#)

Time Zone

Recurring meeting

Invitees

Please input at least 3 characters

Meeting ID Generate Automatically Personal Meeting ID 484 420 5830

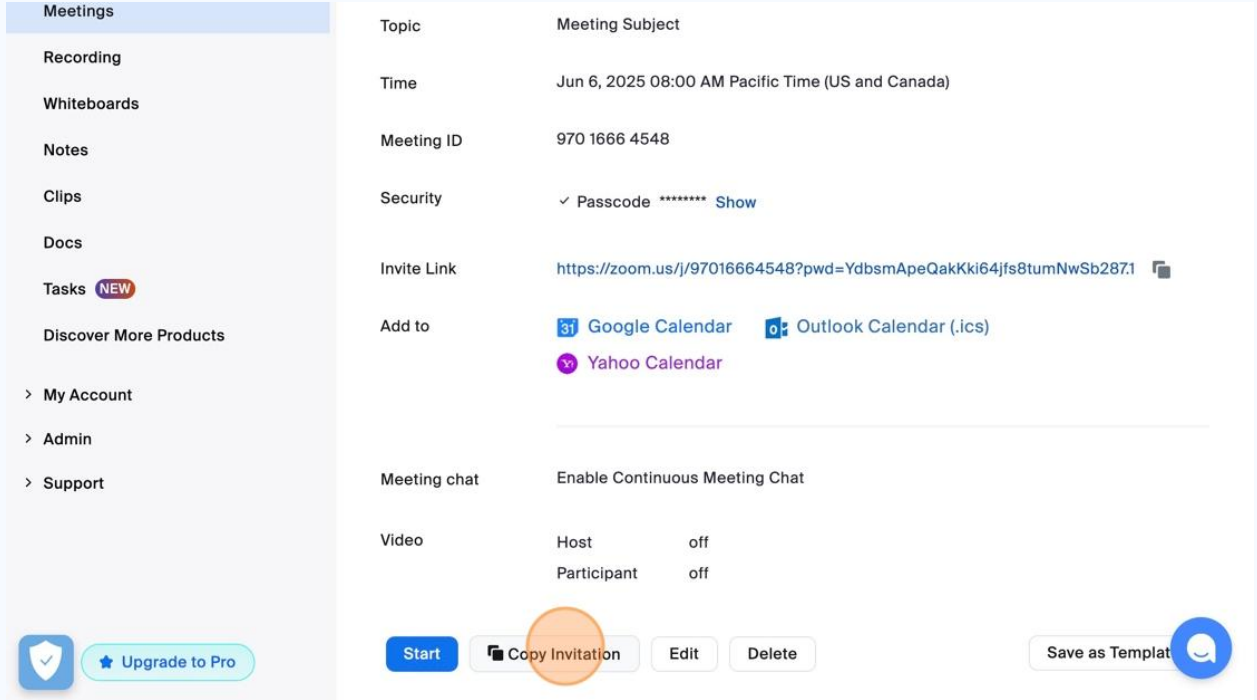
Template

Whiteboard



Adım 4:

Toplantı oluşturmaya onaylamak için "Kaydet'e tıklayın



The screenshot shows the Zoom meeting creation interface. On the left is a sidebar with navigation options: Meetings (selected), Recording, Whiteboards, Notes, Clips, Docs, Tasks (NEW), Discover More Products, My Account, Admin, and Support. The main area displays meeting details: Topic (Meeting Subject), Time (Jun 6, 2025 08:00 AM Pacific Time (US and Canada)), Meeting ID (970 1666 4548), Security (Passcode ***** Show), Invite Link (https://zoom.us/j/97016664548?pwd=YdbsmApeQakKki64jfs8tumNwSb287,1), Add to (Google Calendar, Outlook Calendar (.ics), Yahoo Calendar), Meeting chat (Enable Continuous Meeting Chat), and Video (Host off, Participant off). At the bottom, there are buttons for Start, Copy Invitation (highlighted with an orange circle), Edit, Delete, and Save as Template.



Nasıl Katılınır

Yakınlaştır Toplantı

Zoom'u indirin:

Git zoom.us/indir veya cihazınızın uygulama mağazasına gidin.

Bağlantı yoluyla katılın:

Toplantı sahibinin gönderdiği toplantı bağlantısına tıklayın.

Veya

Toplantı Kimliđini Girin:

Zoom uygulamasını açın → Katıla dokunun → toplantı kimliğini ve parolayı girin.


💡 İpucu: Katılmak için her zaman bir Zoom hesabına ihtiyacınız yok.



Yakınlaştır Toplantı Kontrolleri

 **Sessize al/Sesi aç:** Mikrofonunuzu açın/kapatın.

 **Videoyu Başlat/Durdur:** Kameranızı açın/kapatın.

 **Sohbet:** Herkese veya özele mesaj yazabilirsiniz.

 **Tepkiler:** Baş Parmağınızı yukarı kaldırın, alkışlayın veya elinizi kaldırın.

 **Ekran Paylaşımı:** Ekranınızı gösterin (host bunu etkinleştirebilir).



Güvende Kalmak Yakınlaştır

Bekleme odalarını kullanarak içeri kimin girdiğini kontrol edin.

Toplantı bağlantılarını herkese açık şekilde paylaşmayın.

Herkes katıldıktan sonra toplantıyı kilitle.

Toplantılar için güçlü parolalar kullanın.

Kaynaklar ve Sınav

Zoom deneyiminizi geliştirebilecek kaynaklar:

[Yakınlaştırma Videosu](#)

[Teknik Kılavuz \(Yardım Merkezi\)](#)

QUIZ'e erişmek için ([BURAYA TIKLAYIN](#))

