



**Zoom**

دوره کوتاه



شورای برنامه ریزی اجتماعی اتوا

# اهداف دوره

یک ابزار ویدئو کنفرانس محبوب است که برای جلسات،؛ این دوره کوتاه شما را با زوم و بینارها و اجتماعات آنلاین استفاده می شود.

در پایان این دوره کوتاه، شما قادر خواهید بود:

به یک جلسه Zoom بپیوندید یا میزبانی کنید

استفاده از کنترل های اولیه (بی صدا، ویدیو، چت)

صفحه نمایش خود را به اشتراک بگذارید

زوم را ایمن و مطمئن استفاده کنید.



# Zoom چیست؟

زوم یک برنامه و وبسایت است که به شما امکان می‌دهد با افراد در هر نقطه از جهان تماس تصویری یا صوتی برقرار کنید.

برای جلسات کاری، کلاس‌های آنلاین، چت‌های خانوادگی و موارد دیگر استفاده می‌شود.

در رایانه، تلفن هوشمند و تبلت موجود است.

The image shows a screenshot of the Zoom Workplace website. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for Products, AI, Solutions, Resources, and Pricing, and buttons for Support, Meet, Contact Sales, and My Account. Below the navigation bar is a blue banner with the text "Accomplish more in less time with New AI Companion. Learn more". The main content area features the headline "Powering human connection through an AI-first work platform" and a sub-headline "Make virtual meetings more impactful with an AI-first platform. Zoom Workplace helps you connect, collaborate, and complete projects faster." There are two buttons: "Explore products" and "Contact sales". On the right side, there is a screenshot of the Zoom Workplace interface showing a chat window with a conversation about a marketing campaign. The chat window is titled "Team Sync" and shows a list of participants and a chat history. The chat history includes messages from "Alexa" and "Kristine" discussing a marketing campaign and a meeting with Sophia.



شورای برنامه ریزی اجتماعی اتوا

برای ساخت حساب **ZOOM** ، روی ایجاد حساب بزنید و آن را به یک حساب Google یا مشابه وصل کنید



# مرحله 1:






روی دکمه‌ی "ورود با گوگل" کلیک کنید.



### Sign in

Or sign in with

SSO Apple Google Facebook Microsoft

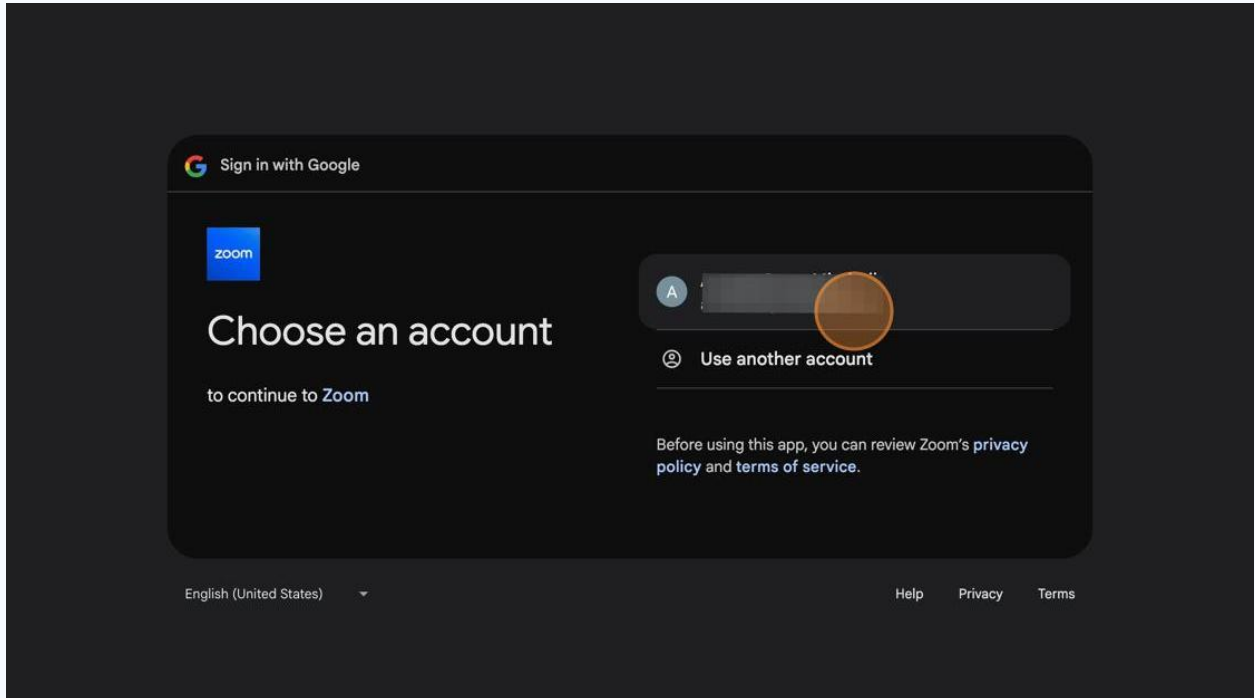
[Help](#) [Terms](#) [Privacy](#)

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.



مرحله 2:

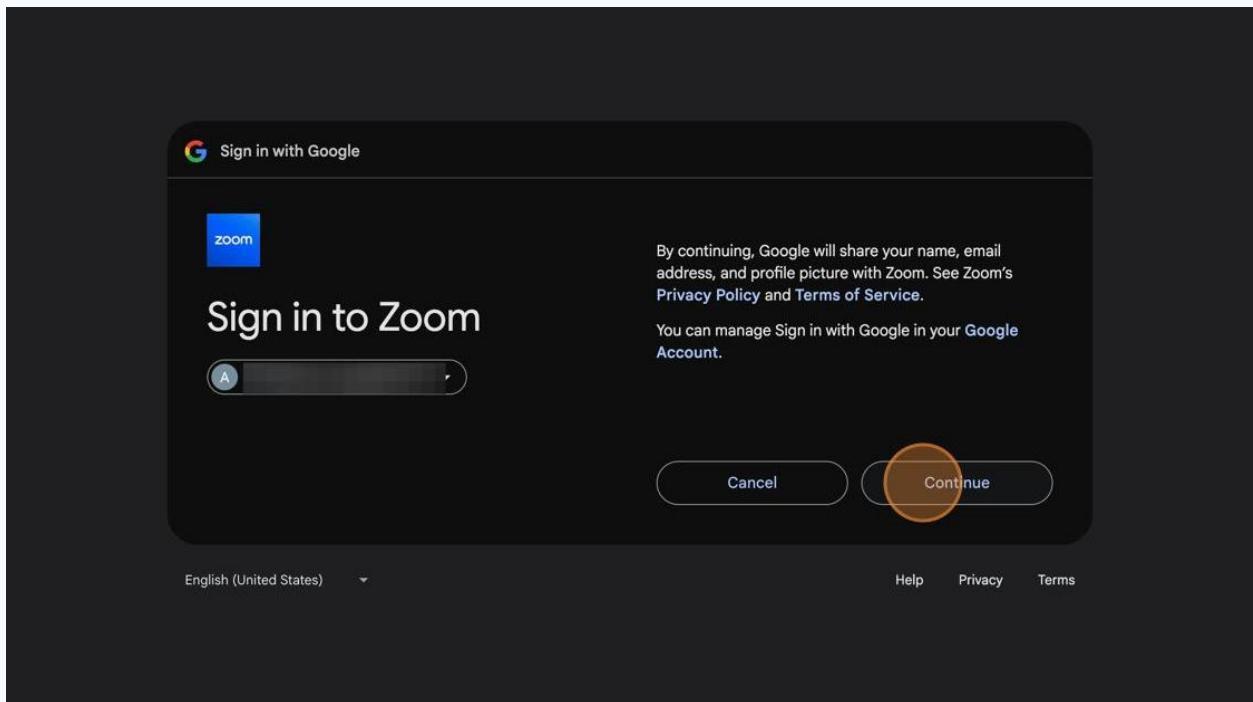
# وارد حساب Google خود شوید



شورای برنامه ریزی اجتماعی اتاوا

## مرحله 3:

شرایط استفاده را بخوانید و موافقت کنید



شورای برنامه ریزی اجتماعی اتاوا

## مرحله 4:

سن را تأیید کنید و روی «ادامه» کلیک کنید



### Verify Your Age

Please confirm your birth year. This data will not be stored.

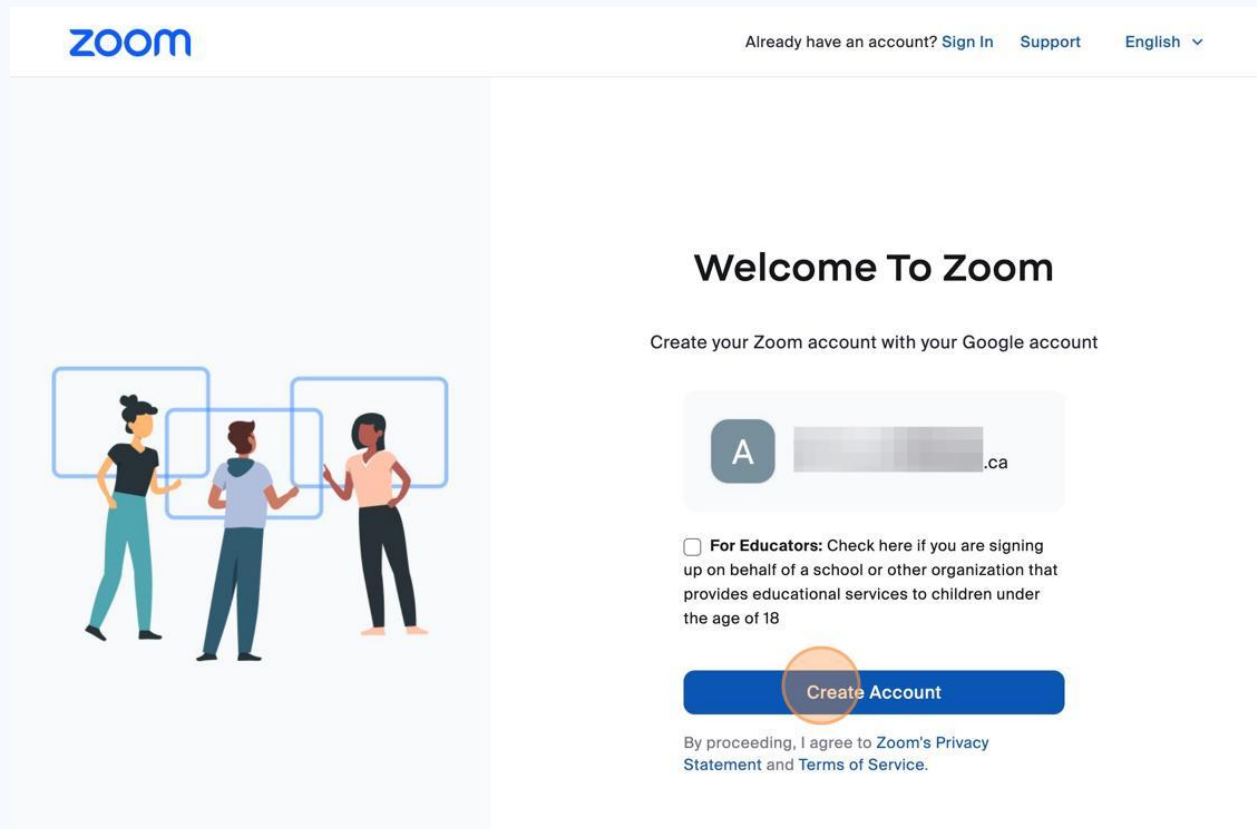
Birth Year  
1990

Continue



# مرحله 5:

## برای راه اندازی روی «ایجاد حساب» کلیک کنید



zoom

Already have an account? [Sign In](#) [Support](#) [English](#) ▾

### Welcome To Zoom

Create your Zoom account with your Google account

**For Educators:** Check here if you are signing up on behalf of a school or other organization that provides educational services to children under the age of 18

[Create Account](#)

[By proceeding, I agree to Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.](#)



# برای میزبانی و برنامه‌ریزی جلسات در ZOOM، روی جلسات بزنید (۴ مرحله).

ثبت نام: ایجاد یک حساب کاربری رایگان در [zoom.us](https://zoom.us).

برای شروع فوری، روی جلسه جدید کلیک کنید. برای زمان‌های بعد، از گزینه‌ی  
برنامه‌ریزی جلسه استفاده کنید.

لینک دعوت را کپی کرده و از طریق ایمیل، پیامک یا واتساپ ارسال: دیگران را دعوت کنید  
کنید.



# مرحله 1:

برای تنظیم جلسه برای تاریخ بعدی،  
روی «زمان بندی» کلیک کنید

The screenshot displays the Zoom web interface. On the left is a navigation menu with items: Meetings, Recording, Whiteboards, Notes, Clips, Docs, Tasks (marked NEW), Discover More Products, My Account, Admin, and Support. At the bottom left is an 'Upgrade to Pro' button. The main content area features a 'Manage Plan' button and a 'View Plan Details' link. A central modal titled 'Enhance your meetings' is open, showing options for 'Virtual Backgrounds' (with a grid of background images and an 'Explore Backgrounds' link) and 'Custom Avatars' (with a 'Create Avatar' link). Below these are 'Zoom Filters' and a 'Zoom Filters' section. On the right, there is a 'Download Zoom' section with a 'Download Zoom' button and a 'Do not show again' option. Below that are 'Schedule', 'Join', and 'Host' buttons, and a 'Personal Meeting ID' section with the ID 484 420 5830. At the bottom right is a 'Meetings' section with a 'Visit Meetings' link and a chat icon.



# مرحله 2:

## جزئیات جلسه را وارد کنید

Search Support 1.888.799.9666 Contact Sales Request a Demo

zoom Products Solutions Resources Plans & Pricing Schedule Join Host Web App

- Home
- My Products
- Meetings
- Recording
- Whiteboards
- Notes
- Clips
- Docs
- Tasks **NEW**
- Discover More Products
- > My Account
- > Admin

[Back to Meetings](#)

### Schedule Meeting

Topic

+ Add Description

When

Duration  hr  min

You can schedule meetings for up to 40 minutes each with your current Basic plan. Need more time?  
[Upgrade to Zoom Workplace Pro](#)

Time Zone



## مرحله 3:

# ایمیل دعوت شدگان را وارد کنید

- Meetings
- Recording
- Whiteboards
- Notes
- Clips
- Docs
- Tasks **NEW**
- Discover More Products
- > My Account
- > Admin
- > Support

When: 06/06/2025 8:00 AM

Duration: 0 hr 40 min

You can schedule meetings for up to 40 minutes each with your current Basic plan. Need more time?  
[Upgrade to Zoom Workplace Pro](#)

Time Zone: (GMT-7:00) Pacific Time (US and Canada)

Recurring meeting

Invitees: Enter user names or email addresses  
Please input at least 3 characters

Meeting ID:  Generate Automatically  Personal Meeting ID 484 420 5830

Template: Select a template

Whiteboard Add Whiteboard



# مرحله 4:

## برای تأیید ایجاد جلسه روی «ذخیره» کلیک کنید

The screenshot shows the Zoom meeting creation interface. On the left is a navigation menu with options: Meetings (selected), Recording, Whiteboards, Notes, Clips, Docs, Tasks (NEW), Discover More Products, My Account, Admin, and Support. The main area displays meeting details: Topic (Meeting Subject), Time (Jun 6, 2025 08:00 AM Pacific Time (US and Canada)), Meeting ID (970 1666 4548), Security (Passcode \*\*\*\*\* Show), Invite Link (https://zoom.us/j/97016664548?pwd=YdbsmApeQakKki64jfs8tumNwSb2871), and Add to (Google Calendar, Outlook Calendar (.ics), Yahoo Calendar). Below this, Meeting chat (Enable Continuous Meeting Chat) and Video settings (Host off, Participant off) are shown. At the bottom, there are buttons for Start, Copy Invitation (highlighted with an orange circle), Edit, Delete, and Save as Template. A 'Upgrade to Pro' button is visible in the bottom left corner.



# چطور به جلسه‌ی Zoom بپیوندیم

دانلود زوم:

زوم را می‌توانید از [zoom.us/download](https://zoom.us/download) یا فروشگاه برنامه‌ی گوشی‌تان دریافت کنید.

عضویت از طریق لینک:

روی پیوند جلسه ارسال شده توسط میزبان کلیک کنید.

یا

شناسه جلسه را وارد کنید:

برنامه Zoom را باز کنید ← روی Join ضربه بزنید ← شناسه جلسه و رمز عبور را وارد کنید.

توجه: بدون ساخت حساب هم می‌توانید به جلسات زوم بپیوندید. 💡



# مدیریت جلسه در ZOOM

بی صدا/با صدا: میکروفون خود را خاموش یا روشن کنید. 🚫

شروع/توقف ویدیو: دوربین خود را روشن/خاموش کنید. 📹

چت: پیام ها را برای همه یا به صورت خصوصی تایپ کنید. 💬

واکنش ها: شست را بالا بدهید، کف بزنید یا دستتان را بالا ببرید. 🙌

اشتراک گذاری صفحه: صفحه نمایش خود را نشان دهید (ممکن است میزبان آن را فعال کند). 📄



# چطور در ZOOM امنیت داشته باشیم

از اتاق های انتظار برای کنترل افرادی که وارد می شوند استفاده کنید.

پیوندهای جلسه را به صورت عمومی به اشتراک نگذارید.

بعد از پیوستن همه، جلسه را قفل کنید.

از رمزهای عبور قوی برای جلسات استفاده کنید.

## منابع و آزمون

منابعی که می تواند تجربه ZOOM شما را بهبود بخشد:

[ویدیو ZOOM](#)

[راهنمای فنی \(مرکز کمک\)](#)

برای دسترسی به **QUIZ** ([اینجا را کلیک کنید](#))

