



zoom

دورة تدريبية صغيرة



مجلس التخطيط الاجتماعي في أوتاوا

أهداف الدورة

ستقدم لك هذه الدورة القصيرة زوم، أداة مؤتمرات الفيديو الشائعة المستخدمة في الاجتماعات والندوات عبر الإنترنت والتجمعات الاجتماعية عبر الإنترنت.

بحلول نهاية هذه الدورة التدريبية المصغرة، ستكون قادرًا على:

انضم إلى اجتماع Zoom أو استنصفه

استخدم عناصر التحكم الأساسية (كتم الصوت، الفيديو، الدردشة)

شارك شاشتك

ابق آمنًا وأمنًا على Zoom



ما هو زوم؟

Zoom هو تطبيق (وموقع ويب) يتيح لك إجراء مكالمات الفيديو أو الصوت مع الأشخاص في أي مكان في العالم.

يمكن استخدامه لاجتماعات العمل، والدروس عبر الإنترنت، والمحادثات العائلية، والمزيد.

متوفر على أجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.



مجلس التخطيط الاجتماعي في أوتوا

إنشاء حساب زوم مرتبط بحساب جوجل (5 خطوات)



الخطوة 1:

انقر فوق "تسجيل الدخول باستخدام
جوجل" زر



Sign in

Email or phone number

Next

Or sign in with



SSO



Apple



Google



Facebook



Microsoft

[Help](#) [Terms](#) [Privacy](#)

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

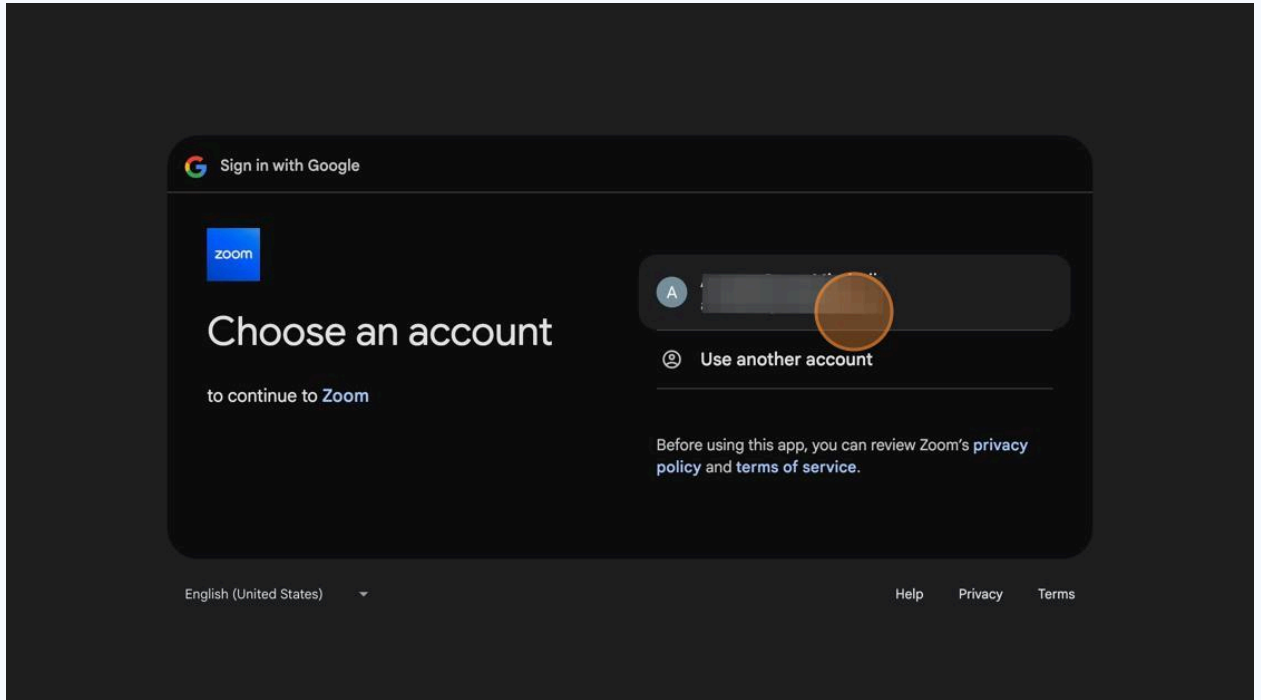


مجلس التخطيط الاجتماعي في أوتاوا

الخطوة 2:

تسجيل الدخول إلى حسابك على

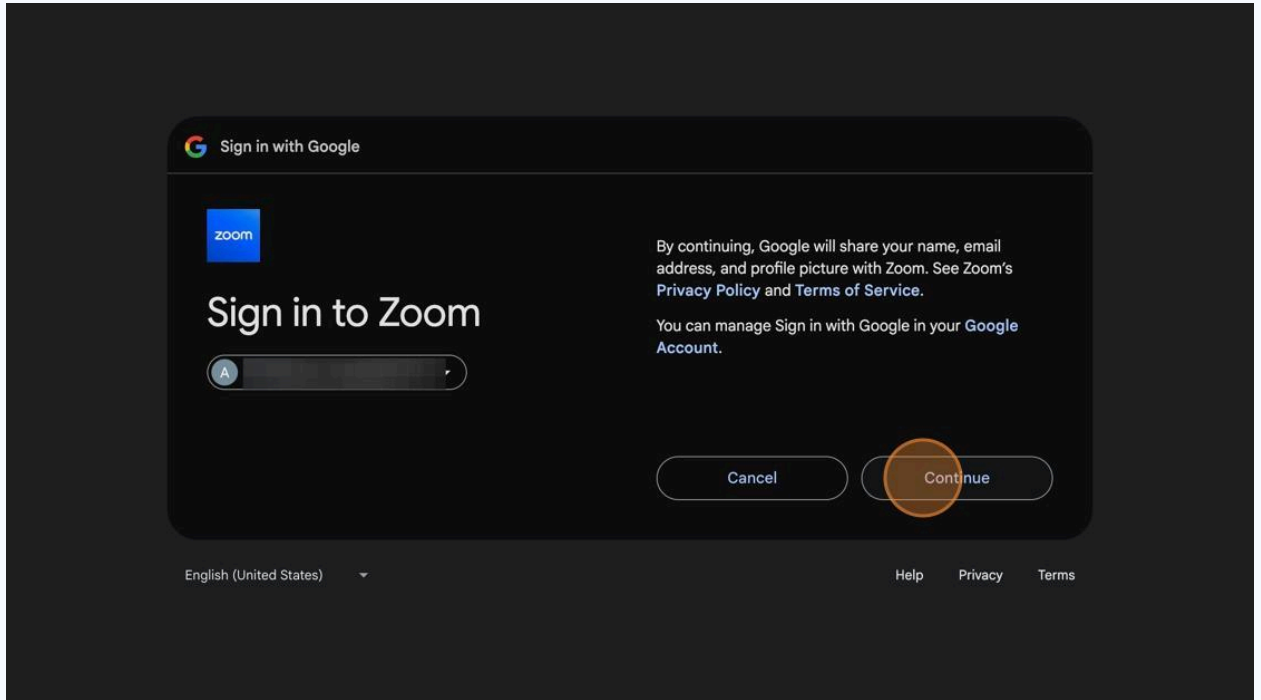
Google



مجلس التخطيط الاجتماعي في أوتوا

الخطوة 3:

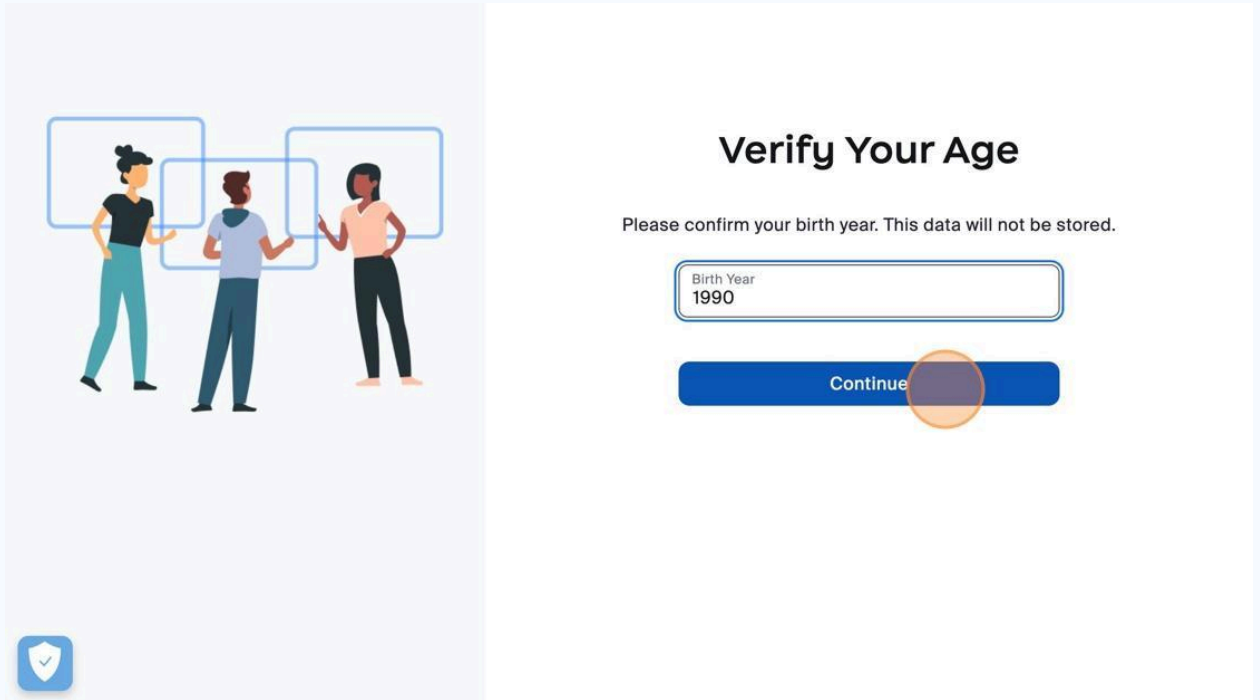
اقرأ ووافق على شروط الاستخدام



مجلس التخطيط الاجتماعي في أوتاوا

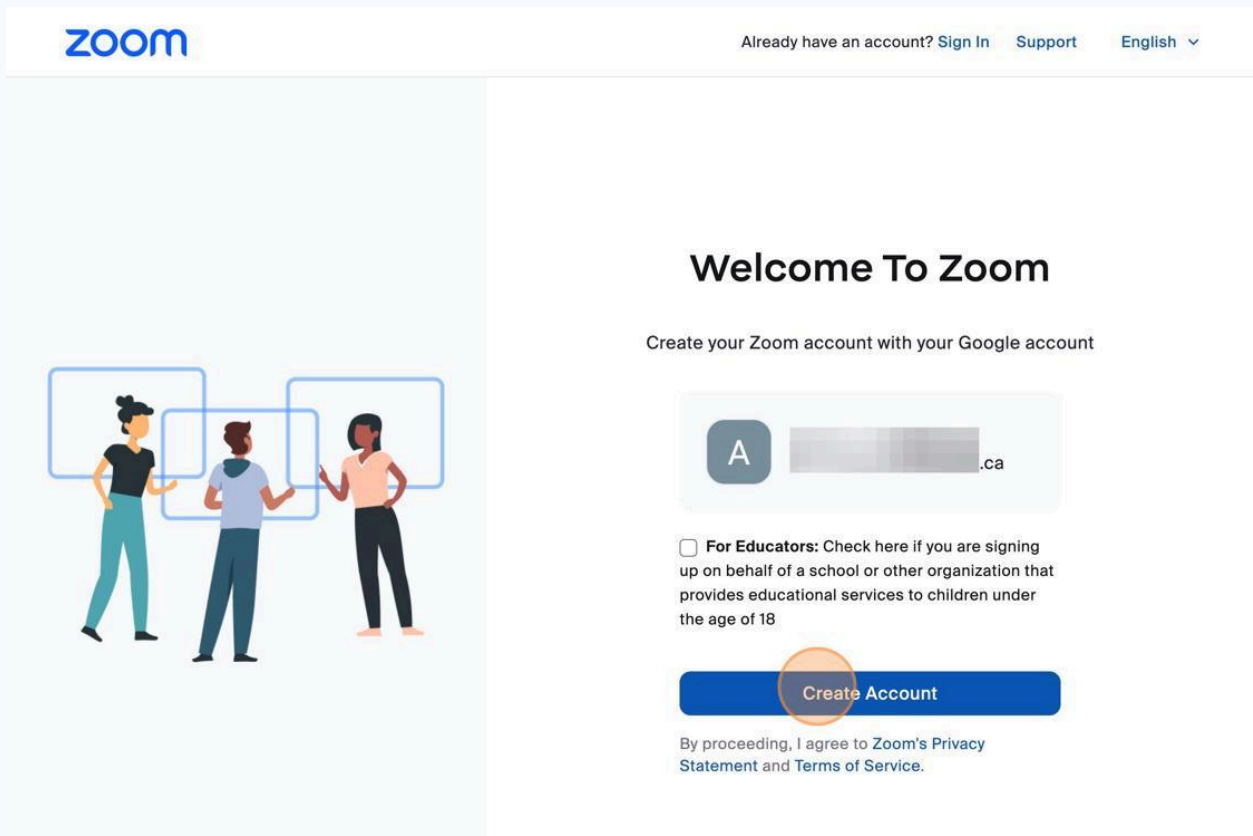
الخطوة 4:

تأكيد العمر ثم انقر على "متابعة"



الخطوة 5:

انقر فوق "إنشاء حساب" لإعداده



zoom

Already have an account? [Sign In](#) [Support](#) [English](#) ▾

Welcome To Zoom

Create your Zoom account with your Google account

For Educators: Check here if you are signing up on behalf of a school or other organization that provides educational services to children under the age of 18

[Create Account](#)

By proceeding, I agree to Zoom's [Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).



المضيف وجدولة اجتماعات زوم (4 خطوات)

اشترك: إنشاء حساب مجاني في [Zoom.us](https://zoom.us).

جدول أو ابدء : انقر اجتماع جديد للبدء بلقاء على الفور، أو جدول موعد لقاء في وقت لاحق.

دعوة الآخرين: انسخ رابط الدعوة وأرسله عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية أو
.WhatsApp



الخطوة 1:

انقر فوق "جدولة" لتحديد موعد اجتماع
في وقت لاحق

The screenshot displays the Zoom web interface. On the left is a navigation menu with options: Meetings, Recording, Whiteboards, Notes, Clips, Docs, Tasks (NEW), Discover More Products, My Account, Admin, and Support. At the bottom of the menu is an 'Upgrade to Pro' button. The main content area features a 'Manage Plan' button and a 'View Plan Details' link. Below this is a section titled 'Enhance your meetings' with three sub-sections: 'Virtual Backgrounds' (with a 'Explore Backgrounds' link and a grid of background options), 'Custom Avatars' (with a 'Create Avatar' link and a grid of avatar options), and 'Zoom Filters' (with a link to explore filters). On the right side, there is a 'Download Zoom' button and a 'Do not show again' option. Below this are buttons for 'Schedule', 'Join', and 'Host', followed by a 'Personal Meeting ID' (484 420 5830) and a 'Meetings' section with a 'Visit Meetings' link.



الخطوة 2:

أدخل تفاصيل الاجتماع

Search Support 1.888.799.9666 Contact Sales Request a Demo

zoom Products Solutions Resources Plans & Pricing Schedule Join Host Web App A

Home

My Products

Meetings

Recording

Whiteboards

Notes

Clips

Docs

Tasks NEW

Discover More Products

> My Account

> Admin

< Back to Meetings

Schedule Meeting

Topic

+ Add Description

When

Duration hr min

You can schedule meetings for up to 40 minutes each with your current Basic plan. Need more time?
[Upgrade to Zoom Workplace Pro](#)

Time Zone



الخطوة 3:

أدخل عناوين البريد الإلكتروني للمدعوين

Meetings

Recording

Whiteboards

Notes

Clips

Docs

Tasks **NEW**

Discover More Products

> My Account

> Admin

> Support

Upgrade to Pro

When: 06/06/2025 8:00 AM

Duration: 0 hr 40 min

You can schedule meetings for up to 40 minutes each with your current Basic plan. Need more time?
[Upgrade to Zoom Workplace Pro](#)

Time Zone: (GMT-7:00) Pacific Time (US and Canada)

Recurring meeting

Invitees: Enter user names or email addresses
Please input at least 3 characters

Meeting ID: Generate Automatically Personal Meeting ID 484 420 5830

Template: Select a template

Whiteboard: Add Whiteboard

Save Cancel



الخطوة 4:

انقر فوق "حفظ" لتأكيد إنشاء الاجتماع

The screenshot shows the Zoom meeting creation interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Meetings, Recording, Whiteboards, Notes, Clips, Docs, Tasks (NEW), and Discover More Products. Below this are links for My Account, Admin, and Support. The main area displays meeting details: Topic (Meeting Subject), Time (Jun 6, 2025 08:00 AM Pacific Time (US and Canada)), Meeting ID (970 1666 4548), Security (Passcode ***** Show), Invite Link (https://zoom.us/j/97016664548?pwd=YdbsmApeQakKki64jfs8tumNwSb287,1), and Add to (Google Calendar, Outlook Calendar (.ics), Yahoo Calendar). Below this, there are options for Meeting chat (Enable Continuous Meeting Chat) and Video (Host off, Participant off). At the bottom, there are buttons for Start, Copy Invitation (highlighted with an orange circle), Edit, Delete, and Save as Template.



كيفية الانضمام إلى لقاء زوم

تنزيل Zoom:

اذهب الى zoom.us/download أو متجر التطبيقات الخاص بجهازك.

انضم عبر الرابط:

انقر على رابط الاجتماع الذي أرسله المضيف.

أو

أدخل معرف الاجتماع:

افتح تطبيق Zoom → اضغط على انضمام → أدخل معرف الاجتماع ورمز المرور.

نصيحة: لا تحتاج دائماً إلى حساب Zoom للانضمام. 💡



عناصر التحكم في اجتماعات زوم

🚫 **كتم الصوت/إلغاء كتم الصوت:** قم بتشغيل الميكروفون الخاص بك أو إيقاف تشغيله.

👤 **بدء/إيقاف الفيديو:** قم بتشغيل/إيقاف تشغيل الكاميرا الخاصة بك.

💬 **محادثة:** اكتب الرسائل للجميع أو بشكل خاص.

👉 **ردود الفعل:** أعط إبهامك للأعلى، أو صفق، أو ارفع يدك.

🖥️ **مشاركة الشاشة:** إظهار شاشتك (قد يقوم المضيف بتمكينها).



البقاء آمنًا على زوم

استخدم غرف الانتظار للتحكم في من يدخل.

لا تشارك روابط الاجتماعات علنًا.

قم بإغلاق الاجتماع بعد انضمام الجميع.

استخدم كلمات مرور قوية للاجتماعات.

الموارد والاختبار

الموارد التي يمكنها تحسين تجربة Zoom الخاصة بك:

[فيديو زوم](#)

[الدليل الفني \(مركز المساعدة\)](#)

للوصول إلى الاختبار [\(انقر هنا\)](#)

